



澳門城市大學
Universidade da Cidade de Macau
City University of Macau

博（碩）士研究生學位論文寫作指引



內 容

1. 論文寫作.....	2
2. 論文答辯.....	2
1) 論文工作管理流程圖.....	2
2) 碩（博）士研究生答辯流程.....	4
3. 論文寫作格式.....	4
1) 紙張和電子文檔.....	4
2) 頁邊距.....	5
3) 行距和字體.....	5
4) 章、節標題的層數.....	5
5) 論文的組成和結構.....	5
1) 封面.....	5
2) 致謝.....	6
3) 論文原創聲明書.....	6
4) 中、英文摘要（Abstract）及關鍵詞（Keywords）.....	7
5) 目錄.....	7
6) 圖表.....	7
7) 術語.....	7
8) 符號及縮略詞表.....	7
9) 正文.....	8
10) 參考文獻.....	8
11) 個人簡介.....	8
12) 附錄.....	8

博（碩）士研究生學位論文寫作指引

澳門城市大學所開辦的博（碩）士研究生學位課程（中文學制）要求學生進行科研或個案研究，並撰寫一篇具有相當學術水準的原創性論文。作為博（碩）士畢業生必須擁有的能力和素質，論文寫作與答辯是非常重要的。對學生來說，學位論文是作為大學決定是否授予學生博（碩）士學位的重要依據。

1. 論文寫作

學位論文應在導師的指導下獨立寫完成。指導老師將為學生定期進行個別指導。在指導老師的協助下，學生能夠更有效地確定論文題目並擬定開題報告。開題報告通過後，學生需要在規定的時間內完成研究和論文寫作。

博（碩）士學位證明學生在某一學術領域有相當深刻的瞭解和認識，並具有促進學術發展的創新理念及學術研究的能力。為了符合授予博（碩）士學位的法律規定，大學規定研究生學位論文必須是原創及具相當學術水準的，並能對知識體系有所貢獻。論文的要求：博士論文正文字數不少於五萬字，並應在開題報告後 19 個月內完成並通過答辯。碩士論文正文字數不少於兩萬字，並應該在開題報告後 10 個月內完成並通過答辯。

論文撰寫完成後，須得到指導老師對該論文的同意，才可以進入答辯階段。

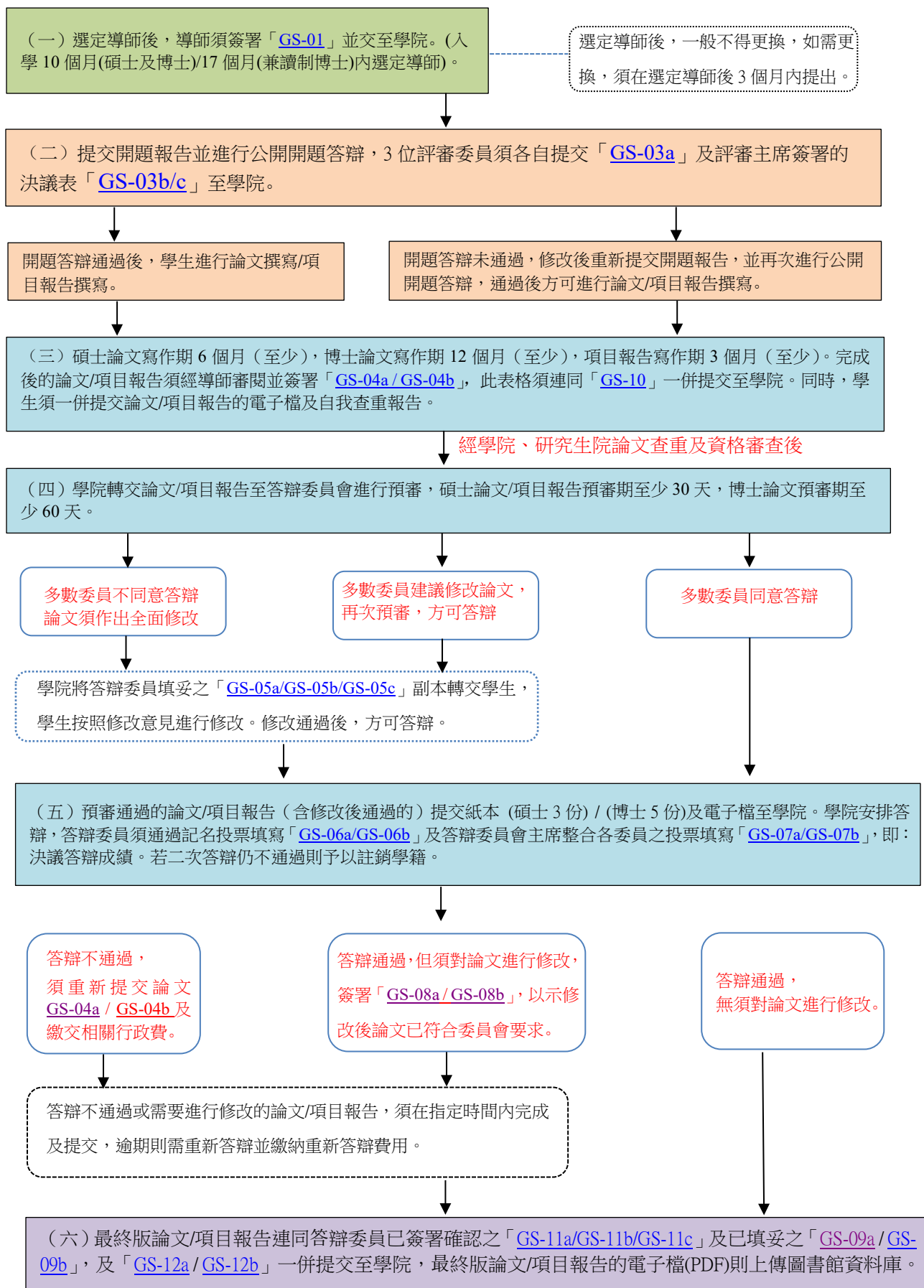
2. 論文答辯

1) 論文工作管理流程圖

學生除了遞交論文之外，論文答辯作為論文評審的重要依據，是獲取博（碩）士學位極為重要的組成部分。論文工作管理流程如下圖所示：



研究生“論文/項目報告”撰寫與答辯流程



2) 碩（博）士研究生答辯流程

- （一）答辯委員會主席宣布答辯正式開始；
- （二）答辯委員會主席介紹答辯人姓名及論文題目；
- （三）答辯人宣讀「論文版權聲明書」，並報告學位論文的主要內容，重點報告論文的主要觀點、創新之處和存在問題（博士約 30 分鐘，碩士約 20 分鐘）；
- （四）答辯委員會委員和到會人員提問，答辯人回答問題，答辯秘書做好記錄；
- （五）休會，其他人員退場，答辯人導師做最後陳述；
- （六）答辯委員會評議；
 - ① 答辯委員會結合答辯人的學習經歷、課程成績、導師對論文的評語等情況，評議論文是否達到學位條例所要求的學術水平；
 - ② 記名投票表決是否建議授予學位。
- （七）導師離開，答辯委員會討論並通過決議；
- （八）復會，答辯委員會主席請答辯秘書宣布答辯委員會決議；
- （九）答辯委員會主席在《論文答辯決議表》上簽名，答辯結束。

3.論文寫作格式

按照所有學術論文的守則，要求研究生學位論文必須格式規範。澳門城市大學要求使用 APA 格式，並基本符合以下要求：

1) 紙張和電子文檔

大學規範所有博（碩）士學位論文的打印本，列印時須統一採用 A4 規格白色紙張。研究生須在指定日期內把論文（按大學評審需要修改並獲通過的論文）裝訂兩份送至學院存檔和處理，連同該文的完整電子檔案（檔案統一以 Word 或 PDF 格式）通過論文系統上傳至圖書館存檔。

2) 頁邊距

頁邊距必須統一，裝訂邊頁邊距為 40 mm，右頁邊距為 22 mm，上下頁邊距為 25mm，內文應左右對齊，並以雙面方式打印論文。

3) 行距和字體

學位論文要求用正體（繁體），正文須以橫排 12-14 號細明體字為主，章與節的字型依次分別為 22 號細明體（粗體）、18 號細明體（粗體）及 16 號細明體（粗體），之下均為 12-14 號細明體，並以電腦打印機列印呈交。文中的段落格式應設定為 1-1.5 倍行距，不須隔行，不過，標題與段之間須隔一行，同時在每段落的首行空兩個字格，而章或節次與標題之間空一個字格。

4) 章、節標題的層數

為避免因分章、節的層級過多而令論點的發揮難以一氣呵成，本大學鼓勵研究生應在分章、節時，盡量避免使用第五或更低層之標題。例如附錄III中由「第一章」下分節「1.1」，代表第一章第一節，之下衍生「1.1.1」，「1.1.2」等即止。博士研究生如需再開展論點，宜以(1)，(2)等，之下再以(a)，(b)等分層撰寫。

5) 論文的組成和結構

每份學位論文順序依次為：封面、論文版權聲明書、致謝、中文摘要及關鍵詞、英文摘要及關鍵詞、目錄（圖目錄、表目錄）、正文、尾註形式的註釋、參考文獻、作者簡歷、附錄。學位論文一律在左側裝訂，便於使用。以下將較詳盡地對每個項目作出規範。

1) 封面

封面以 A4 硬質卡紙印製，基本標題由校方統一製作，包括封面上預印本大學名稱，即「澳門城市大學」的中、葡、英字樣；「博（碩）士研究生學位論文」；之

後是研究生以 18 號細明體（粗體）印上自己論文的中文題目和以 16 號 Times New Roman 字體（粗體）印上英文題目，下半部用 14 號字列明學生的中文及外文（或拼音）姓名、學號、院系、課程、論文指導老師姓名、完成年月份。

博士論文封面為淺藍（紅 150 綠 200 藍 250），碩士論文封面為淺綠（紅 150 綠 250 藍 200）。

2) 致謝

致謝是用作表達博士研究生對資料提供者，例如各調查對象和受試者、研究協助者、同僚、上司及受訪機構人士等的感激之情，亦可對給予轉載和引用權的資料、圖片、文獻、研究思想和設想的所有者致謝。學生可向對其論文的完成有重要貢獻的人士致謝，例如感謝家人的支持、老師的指導、同學的賜教等。不論答謝的對象為何，書寫答謝辭必須用詞平實、誠懇，不可過份浮誇。答謝詞標題用 22 號細明體字，正文用 14 號細明體字。

3) 論文原創聲明書

學位論文還須附上「論文原創聲明書」（該表由校方統一製作）。學生必須遵守並簽署該份聲明，並附於論文的指定位置中。填寫該聲明的目的是希望學生一方面明白學位論文必須由他個人親自撰寫，並對所寫的內容負責。另一方面學生須遵守尊重他人的知識產權、遵守出版法的規定、不可在學位論文中載有侵犯版權的資料的原則。

因此，當引述他人言論、著作和研究成果時，包括一些引用的研究，必須標明出處，同時不可以擅自改寫引用的資料，包括已發表及未發表的學術性資料，否則就是觸犯了剽竊別人知識產權的禁忌。

引用申明標題用 22 號細明體字，正文用 12-14 號細明體字。

4) 中、英文摘要 (Abstract) 及關鍵詞 (Keywords)

摘要是扼要地將研究目的、要探討的問題、最相關的文獻、曾採用的資料收集方法 (包括取樣方法和對象、研究設計和題器等)、全文的結果和建議作出綜合的報導,務求使讀者在最短時間內,全面瞭解整篇學位論文的内容。摘要並非論文即將陳述内容的簡介。在摘要末段之後的左下方,以「關鍵詞」為標題,列出 4 至 5 個論文主題的關鍵詞,中文關鍵詞用空格分開,英文關鍵詞用分號分開。中文摘要標題用 22 號細明體字,正文用 12-14 號細明體字。英文摘要標題用 22 號 Time New Roman 字,正文用 12-14 號 Time New Roman 字。

5) 目錄

目錄標題用 22 號細明體字,其他用 14 號細明體字。

6) 圖表

如果學位論文中的圖、表較多,可以分別列出圖、表目錄清單,並置於目錄頁之後。圖目錄應有序號、圖題和頁碼。表目錄亦應有序號、表題和頁碼。圖表標題用 16 號細明體字,說明文字用 14 號細明體字。

7) 術語

為了方便讀者查閱,專業性、技術性或專門指出的詞須以在論文中出現的先後順序排列並註明其定義,整理成「術語表」附於論文的正文前。

8) 符號及縮略詞表

為了方便讀者查閱,如果在學位論文中經常使用一些符號、標誌和縮略詞等,可整理成「符號及縮略詞表」附於論文的正文前。

9) 正文

學位論文的主體或稱正文的部份，一般包括以下五章的安排，以下針對正文格式作出如下討論：

第一章 緒論（可加副題）

第二章 文獻評論（亦可加副題或自訂標題）

第三章 研究方法及設計

第四章 （以「資料的處理、分析和討論」自訂標題）

第五章 結論和建議（可加副題）

10) 參考文獻

一般而言，所有學術性的論文包括本大學的學位論文在內，必須列附文中所有曾引用的文獻和資料的來源，這不僅是出於道德誠信，也可增強論據的說服力。而事實上，引用別人的觀點及意見，很多時是為了更好地支援自己的立論，不應嘩眾取寵或斷章取義，假借別人之名提升文章的吸引力。學位論文中曾引用的資料，須以參考文獻形式作出交代，以便答辯委員和讀者以及其他有興趣的研究人士取得進一步的資料。參考文獻標題用 22 號細明體字，正文用 12-14 號細明體字。

11) 個人簡介

個人簡歷標題用 22 號細明體字，正文用 12-14 號細明體字。

12) 附錄

附錄的目的，是為了防止論文的正文被次要的材料本末倒置。例如，論文中需要提供一份很長的調查問卷，或者接受訪問者的背景資料，有些屬於不便於編入正文的罕見珍貴資料，或一些對一般讀者並非必要閱讀，但對本專業同行有參考價值的資料等，特別是曾經使用的問卷，不論是結構性的設計抑或開放式的查詢問題，都應附於文後。附錄標題用 22 號細明體字，正文用 12-14 號細明體字。

本指引未詳細說明的其他格式要求均建議以 APA 格式指導。